



Centre de santé communautaire
CHIGAMIK
Community Health Centre

287 Bayshore Dr Midland ON L4R 0H1

We are seeking a **Community Health Ambassador**

1.0 FTE Permanent Salary: \$49,000 - \$52,000 annually + benefits and HOOPP

(2 positions available)

A shared sense of purpose. The Centre de santé communautaire CHIGAMIK Community Health Centre is a nonprofit organization that is committed to providing bilingual and culturally sensitive primary health care, illness prevention and health promotion. Our mission is to provide culturally relevant holistic programs and services to equip our communities to achieve optimal health and well-being through awareness, health promotion, and illness prevention.

Job overview: The Community Health Ambassador (CHA) role in community health initiatives, advocacy, client engagement, population health while working collaboratively with the CHIGAMIK team. Reporting to the Director, Clinical and Allied Health Services, the CHA will coordinate and implement our Strategic Plan, while working collaboratively with community groups, and networking agencies. The CHA works with inter-disciplinary teams functioning both independently and with the community team in health promotion, education, community development, advocacy and outreach activities.

This position requires flexibility to support accessible program service delivery across various sites and programs based on care delivery needs.

Required qualifications include:

- Undergraduate degree or college diploma in a relevant field, or a combination of lived/living and work experience relevant to the role.
- Experience with community-based outreach in an employment or volunteer capacity.
- Demonstrated knowledge, skills, and abilities in social service and/or community work, including asset-based community development approach to outreach activities.
- Demonstrated knowledge of myths, misinformation, and stigma, as it relates to preventative care, cancer screening and diabetes.
- Strong knowledge of community resources, health promotion and the impact of social determinants of health and public health policies on racialized and marginalized individuals and communities.
- Proven time management and organizational skills.
- Experience in group work, program implementation/delivery, and involvement in program monitoring and evaluation activities.
- Excellent written and verbal communication skills, along with group facilitation abilities.
- Experience in leading/facilitating group presentations/activities.
- Valid Ontario Driver's license and access to a vehicle.
- Ability to work independently and collaborate effectively in an interdisciplinary team environment.
- Knowledge of/experience working with First Nations, Métis, and Inuit and/or Francophone individuals and communities is preferred.
- Bilingual (French and English) and/or self-identification as a First Nation, Métis, Inuit and/or Francophone would be considered an asset for this position.

Responsibilities:

- Working closely with the CHIGAMIK team, the CHA will play a key role in health promotion, community engagement, navigation and outreach.
- Improve access to culturally responsive cancer and chronic disease prevention and management supports.
- Enhance population specific wellness models to improve access to primary health care and mental health and addictions supports.
- Provide stronger connections to wraparound support and expand to new communities.
- Help to establish meaningful partnerships between delivery organizations and Ontario Health Teams (OHTs) to strengthen care delivery and population health planning capacity through OHTs.
- Reach out to community members and provide relevant information in support of health promotion initiatives.
- Help facilitate access to primary care, cancer screening, health and wellness services, and chronic condition related care and services through internal and external referral processes and navigation support.
- Conduct educational presentations within the community/community organizations
- Track and collect daily outreach and education activities and ensure data is up to date.
- Work closely with the Clinical and Allied Health Team.
- Direct community members to the right service and programs for support including food security support, access to financial assistance, and access to mental health support.
- Liaise with relevant committees/networks to assist engaged members of the community to access practical and emotional support services provided by CHIGAMIK or by other community partners
- Participate in the collection of trends, outreach activity statistics and project evaluation activities
- Provide community outreach (using personal vehicle and/or local transit).
- Engage in proactive community outreach to promote health promotion initiatives, programs and services
- Participate in community projects and/or activities to provide education, information or to develop collaborative strategies.
- Work with teams to support the development of content for CHIGAMIK's Website, and Social Media accounts, related to Health Promotion, Advocacy and Special Campaigns.
- Complete relevant administrative duties as required/assigned
- Other duties and responsibilities may be assigned from time to time.

Send your cover letter and resume to hr@chigamik.ca by October 24, 2025.

WWW.CHIGAMIK.CA

CHIGAMIK Community Health Centre is an equal opportunity employer who seeks qualified candidates who share our commitment to equity, diversity and inclusion. While all qualified candidates are invited to apply, we encourage all qualified individuals to apply including visible minorities, Indigenous peoples, persons with disabilities, LGBTQ2s+ persons. CHIGAMIK is committed to providing accessible employment practices that are in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act ('AODA'). If you require accommodation for disability during any stage of the recruitment process, please advise Human Resources.

We thank all applicants, however, only those receiving an interview will be contacted.



Centre de santé communautaire
CHIGAMIK
Community Health Centre

287, promenade Bayshore, Midland (Ontario) L4R 0H1

Nous sommes à la recherche d'une/d'un

Ambassadrice/Ambassadeur de la santé communautaire

Poste permanent 1,0 ETP - Salaire : 49,000 – 52,000 \$ par année plus avantages sociaux et HOOPP (2 postes à combler)

Le sentiment d'une mission commune. Le Centre de santé communautaire CHIGAMIK Community Health Centre est un organisme sans but lucratif qui s'engage à fournir des soins de santé primaires bilingues et adaptés à la culture, la prévention des maladies et la promotion de la santé. Nous avons pour mission d'offrir des programmes et des services holistiques adaptés à la culture pour doter nos collectivités des outils nécessaires à atteindre la santé et le mieux-être optimaux grâce à la sensibilisation, à la promotion de la santé et à la prévention des maladies.

Aperçu du poste : L'ambassadrice/l'ambassadeur de la santé communautaire (ASC) joue un rôle dans les projets de santé communautaire, la revendication, la participation des clients et la santé de la population tout en travaillant de concert avec l'équipe de CHIGAMIK. Relevant de la direction des services cliniques et paramédicaux, l'ASC veille à la coordination et à la mise en œuvre du plan stratégique en collaboration avec les groupes communautaires et le réseau des agences. L'ASC travaille en collaboration avec les équipes interdisciplinaires, et agit de façon autonome et au sein de l'équipe communautaire à assurer la promotion de la santé, l'éducation, le développement communautaire, la revendication et les activités d'approche communautaire.

Le poste exige de la flexibilité afin d'appuyer la prestation de services et de programmes accessibles à divers endroits, en fonction des besoins en prestation de soins.

Qualifications requises :

- Diplôme collégial ou de premier cycle dans un domaine connexe ou une combinaison d'expérience vécue et professionnelle pertinente au rôle.
- Expérience professionnelle ou bénévole en approche communautaire.
- Connaissances, compétences et aptitudes avérées en service social ou travail communautaire, y compris une approche au développement communautaire fondée sur les atouts qui est appliquée aux activités d'approche communautaire.
- Connaissance éprouvée des mythes, des stigmates et des renseignements erronés concernant le diabète, les soins préventifs et le dépistage du cancer.
- Connaissance solide des ressources communautaires, de la promotion de la santé et de l'incidence des déterminants sociaux de la santé et des politiques de santé publique sur les personnes et les communautés racialisées et marginalisées.
- Compétences avérées en organisation et en gestion du temps.
- Expérience en travail de groupe, prestation et mise en œuvre de programmes, et participation aux activités de surveillance et d'évaluation de programmes.

- Excellentes compétences en communication à l'oral et à l'écrit ainsi que des aptitudes en animation de groupe.
- Expérience à diriger/animer des présentations/activités de groupe.
- Permis de conduire de l'Ontario en règle et accès à un véhicule.
- Aptitude à travailler de façon autonome et à collaborer de manière efficace au sein d'une équipe interdisciplinaire.
- Préférence accordée à la connaissance des personnes et des communautés Premières nations, Métis et Inuit et/ou francophone et à l'expérience auprès de ces derniers.
- Bilingue (français et anglais) et/ou s'identifier comme Première nation, Métis et Inuit et/ou francophone serait considéré un atout pour ce poste.

Responsabilités :

- En étroite collaboration avec l'équipe de CHIGAMIK, l'ASC joue un rôle essentiel en promotion de la santé, participation communautaire, navigation et approche communautaire.
- Améliorer l'accès aux soutiens adaptés à la culture ayant rapport à la prévention et à la gestion du cancer et des maladies chroniques.
- Améliorer les modèles de bien-être visant une population particulière en vue d'améliorer l'accès aux soins de santé primaire et aux soutiens en santé mentale et toxicomanie.
- Offrir des liens plus solides vers le soutien universel et assurer l'expansion vers de nouvelles communautés.
- Aider à établir des partenariats significatifs entre les organismes et les Équipes Santé Ontario (ESO) dans le but de renforcer la prestation des soins et la capacité de planification de la santé de la population par le biais des ESO.
- Rejoindre les membres de la communauté pour leur fournir les renseignements pertinents à l'appui des projets de promotion de la santé.
- Aider à faciliter l'accès aux soins primaires, au dépistage du cancer, aux services de santé et de bien-être, et aux soins et services en matière de maladie chronique grâce aux processus d'aiguillage interne et externe et au soutien à la navigation.
- Effectuer des présentations éducatives dans la communauté et auprès des organismes communautaires.
- Surveiller et recueillir les données quotidiennes relatives aux activités d'éducation et d'approche communautaire, et veiller à leur mise à jour.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe clinique et paramédicale.
- Orienter les membres de la communauté vers les bons programmes et services, y compris le soutien en matière de sécurité alimentaire, l'accès à l'aide financière et l'appui en santé mentale.
- Assurer la liaison avec les comités/réseaux pertinents pour aider les membres de la communauté qui y participent à accéder aux services de soutien pratiques et émotionnels fournis par CHIGAMIK ou d'autres partenaires communautaires.
- Participer à l'inventaire des tendances, à la saisie de données sur les activités d'approche communautaire et à l'évaluation de projets.
- Assurer les services d'approche communautaire (au moyen d'un véhicule personnel ou du transport en commun local).
- Participer de manière proactive à l'approche communautaire pour faire la promotion des projets, des programmes et des services de promotion de la santé.
- Participer aux projets et/ou activités communautaires pour fournir l'éducation et l'information ou élaborer des stratégies de collaboration.

- Œuvrer auprès des équipes pour appuyer l'élaboration de contenu pour le site Web de CHIGAMIK, ses comptes de médias sociaux en rapport à la promotion de la santé, à la revendication et aux campagnes spéciales.
- Exécuter les tâches administratives pertinentes au besoin ou telles qu'attribuées.
- Accomplir d'autres tâches et responsabilités assignées de temps à autre.

Veuillez soumettre votre lettre de présentation et curriculum vitae à hr@chigamik.ca d'ici le 24 octobre 2025.

WWW.CHIGAMIK.CA

Le Centre de santé communautaire CHIGAMIK est un employeur qui adhère au principe d'équité en matière d'emploi qui est à la recherche de candidates et de candidats qualifiés qui partagent notre engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion. Quoique nous invitions les demandes de toutes les candidatures qualifiées, nous encourageons toute personne qualifiée à faire demande, y compris les minorités visibles, les autochtones, les personnes handicapées et les personnes LGBTQ2s+. CHIGAMIK s'engage à offrir des pratiques d'emploi accessibles et inclusives conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation en raison d'un handicap à une étape quelconque du processus de recrutement, veuillez communiquer avec le Service des ressources humaines. Nous remercions les candidates et candidats, toutefois, seules les personnes retenues en entrevue