

JOB DESCRIPTION

MANAGER, COMMUNITY HEALTH AND WELLBEING

JOB SUMMARY

Reporting to the Director, Clinical and Allied Health Services, The Manager, Community Health and Wellbeing (CHW) is an experienced leader, critical thinker, and change agent with strong interpersonal, communication, and time management skills. The role is best suited to a client-centered, action-oriented, equity-focused individual with management experience. The CHW Manager is a champion and advocate for the needs of the community, utilizing a community development approach.

The CHW Manager provides day-to-day leadership, development, implementation and management of the primary care community support programs. This role will support an interprofessional team providing supports to local primary care practitioners, ensuring they are effective and achieve measurable outcomes. The CHW Manager promotes a culture and practice of continuous learning, quality improvement, and promotion of the CHIGAMIK CHC mission and values while responding to the needs of North Simcoe primary care providers, clients and overall community.

The CHW Manager will be responsible for maintaining North Simcoe community primary care provider relationships to ensure transparency, open communication and collective objectives are being met. Additionally, they will ensure patient centered care is embedded in interprofessional care team models. They will continue to develop, manage, evaluate, and report on primary care community support programs, and are accountable for the activities of these programs and their staff.

Responsibilities:

Strategy & Partnerships

- The Manager is responsible for communicating and ensuring Primary Care Community Support Program employees' adherence to, the vision, mission, values, and strategic plan of the organization.
- Build, promote, and maintain strong partnerships with North Simcoe primary care providers, North Simcoe Ontario Health Team (NSOHT) partner organizations and other local health, community and social care organizations.
- Be a visible representative of Primary Care Community Support Programs in the community (where appropriate), ensuring alignment with approved organizational messaging.
- Provide leadership to maintain systems for community engagement including program development and governance.
- Lead annual assessment of community needs, and in consultation with the CHC, NSOHT, and community partners, identify opportunities for new programs and initiatives and seek funding for same.



Program Management

- Continue the development, management, implementation, and evaluation of the interprofessional primary care team (IPCT) expansion project plan in consultation with NSOHT leadership, staff and primary care partner organizations.
- Maintain regular touchpoints with the NSOHT Director and CHIGAMIK Executive Director to monitor and identify risks, challenges, or barriers to project implementation, stakeholder relationships or primary care community support program delivery.
- Ensure policies, procedures, and accountabilities are in place for the interprofessional team so that program goals and objectives are met.
- Recommend changes to community program structure or process flows based on changing community needs, program performance metrics, changes to policies and resulting implications, and emerging best practices after reviewing health literature and statistics.
- Develop and refine strategies, workflows, budgets, policies, and procedures to support effective and efficient program delivery.

Leadership

- Manage all aspects of the Primary Care Community Support Program human resources, including supervision, conducting regular check-ins, and completing performance reviews while employing a collaborative and coaching approach, to build capacity, support development, and ensure deliverables are met.
- Promote and strengthen a culture of adaptive change.
- Develop and implement strategies to promote interdisciplinary team building.
- Establish an effective meeting structure within the primary care community support program team to facilitate inter- and intra-team communication and collaboration.
- Collaborate and participate in organizational leadership for the CHC, ensuring primary care community support needs - related topics are tabled/discussed, and appropriate timely feedback is provided to the interprofessional program team members.
- Additional tasks as assigned.

Privacy & Compliance

- Exercise reasonable care and caution in protecting confidential and sensitive information related to clients and personnel. Ensure adherence to the Personal Health Information Protection Act (PHIPA) and other applicable privacy legislation.
- Comply with all mandated legal/regulatory requirements related to working in the Centre, e.g., occupational health & safety, standards of professional conduct, etc.



JOB REQUIREMENTS:

All employees of CSC CHIGAMIK CHC are required to submit a Criminal Record Check with Vulnerable Screening upon hire, comply with the Occupational Health and Safety Act (OHSA), its regulations and all CHC occupational health and safety policies and procedures and to work some evenings and flexible hours. Valid Ontario driver's license and use of own vehicle for CHC business.

QUALIFICATIONS:

Education/Work Experience

- Bachelor's degree in Health Administration, Health Promotion or comparable background in allied healthcare, evaluation, or related health profession.
- Minimum 3 years' experience in community program delivery, preferably in a health care or social services setting.
- 5+ years of supervisory or managerial experience, program development and evaluation, financial planning, and budgeting.

Knowledge / Experience

- Knowledge of health promotion strategies, community development principles, community programming, and models of primary care delivery (ie. FHO / FHT / CHC).
- Experience in program development and continuous quality improvement methodology.
- Understanding of anti-oppression principles and ability to work effectively with people of various cultural, age, and economic backgrounds.
- Knowledge of the Simcoe County, Indigenous and Francophone populations and issues affecting these communities.

Skills

- Demonstrated skills and experience in building and retaining high performing interdisciplinary program and primary health care teams.
- Demonstrated strong communication skills in English, both written and verbal. Proficiency in French language is an asset.
- Technically savvy with strong proficiency in the use of various software applications (MS Word, presentation software, electronic health records software).
- Demonstrated ability to organize, prioritize and multitask efficiently.
- Ability to deal with demanding interpersonal situations and respond with good judgment and understanding.



Description de poste

Gestionnaire, Santé et bien-être communautaire

Résumé du poste

Relevant de la direction des services cliniques et paramédicaux, la/le gestionnaire, santé et bien-être communautaire (CHW) est un/e dirigeant/e chevronné/e et agent de changement à l'esprit critique qui possède de fortes compétences interpersonnelles, de communication et de gestion du temps. Le rôle est mieux adapté à une personne centrée sur le client, orientée sur l'action et axée sur l'équité qui a de l'expérience en gestion. La/le gestionnaire CHW est un champion et promoteur des besoins de la collectivité selon une approche de développement communautaire.

La/le gestionnaire CHW assure la direction, l'élaboration, la mise en œuvre et la gestion des programmes communautaires de soutien des soins primaires au quotidien. Ce rôle appuie une équipe interprofessionnelle qui fournit des soutiens aux praticiens locaux en soins primaires dans le but de veiller à que l'équipe soit efficace et atteigne des résultats quantifiables. La/le gestionnaire des CHW fait la promotion d'une culture et pratique d'apprentissage continue, d'amélioration de la qualité et de promotion de la mission et des valeurs du CSC CHIGAMIK tout en répondant aux besoins des fournisseurs de soins primaires de Simcoe Nord, des clients et de la communauté en général.

La/le gestionnaire CHW est responsable d'entretenir les relations des fournisseurs de soins primaires de Simcoe Nord pour garantir la transparence, la communication ouverte et l'atteinte des objectifs collectifs. De plus, cette personne veillera à l'intégration des soins axés sur le patient aux modèles de soins par équipe interprofessionnelle. Elle continue à élaborer, à gérer, à évaluer et à présenter les rapports sur les programmes communautaires de soutien des soins primaires, et est responsable des activités de ces programmes et du personnel associé.

Responsabilités :

Stratégies et partenariats

- La/le gestionnaire est responsable de communiquer la vision, la mission, les values et le plan stratégique de l'organisme et de veiller à ce que les employés du programme communautaires de soutien des soins primaires les respectent.
- Former, promouvoir et maintenir de solides partenariats avec les fournisseurs de soins primaires de Simcoe Nord, les organismes partenaires de l'Équipe Santé Ontario de Simcoe Nord (ESOSN) et d'autres organismes locaux de soins communautaires, sociaux et de santé.
- Agir à titre de représentant/e visible des programmes communautaires de soutien des soins primaires dans la communauté (le cas échéant), assurant la conformité aux messages approuvés de l'organisme.
- Diriger le maintien des systèmes visant la participation communautaire, y compris l'élaboration et la gouvernance de programmes.
- Mener une évaluation annuelle des besoins communautaires et, en consultation avec le CSC, l'ESOSN et les partenaires communautaires, inventorier les possibilités de nouveaux projets et programmes et trouver les fonds pour les financer.



Gestion de programme

- Poursuivre l'établissement, la gestion, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de projet d'expansion de l'équipe interprofessionnelle de soins primaires (EISP) en consultation avec les dirigeants de l'ESOSN, le personnel et les organismes partenaires en soins primaires.
- Maintenir des interactions à intervalles réguliers avec la direction de l'ESOSN et la direction générale de CHIGAMIK pour surveiller et cerner les risques, les défis ou les obstacles à la mise en œuvre de projet, aux relations avec les parties prenantes ou la prestation des programmes communautaires de soutien des soins primaires.
- Veiller à la mise en place de politiques, de procédures et des responsabilités de l'équipe interprofessionnelle afin de garantir l'atteinte des buts et objectifs du programme.
- Recommander tout changement à la structure ou aux flux des processus des programmes communautaires en fonction des besoins communautaires en évolution, des indicateurs de rendement du programme, des modifications apportées aux politiques et des conséquences qui en découlent, et des nouvelles pratiques exemplaires après avoir pris connaissance des statistiques et de la documentation sur la santé.
- Élaborer et perfectionner les stratégies, les flux de travail, les budgets, politiques et procédures pour appuyer la prestation effective et efficace des programmes.

Leadership

- Gérer tous les aspects des ressources humaines des programmes communautaires de soutien des soins primaires, y compris la supervision, les vérifications régulières et les évaluations du rendement selon une approche de collaboration et d'accompagnement dans le but de renforcer la capacité, d'appuyer le développement et garantir l'obtention des résultats attendus.
- Faire la promotion d'une culture du changement de type adaptif et la renforcer.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies favorisant la consolidation d'équipe interdisciplinaire.
- Établir une structure de rencontre efficace au sein de l'équipe des programmes communautaires de soutien des soins primaires pour faciliter la communication et la collaboration efficace inter-équipe et intra-équipe.
- Collaborer et participer au leadership organisationnel du CSC en veillant à ce que les sujets liés aux besoins en matière de soutien communautaire des soins primaires soit présentés et fassent l'objet de discussions, et fournir une rétroaction en temps opportun aux membres de l'équipe du programme interprofessionnel.
- Accomplir d'autres tâches telles qu'attribuées.



Protection de la vie privée et conformité

- Faire preuve de prudence et de diligence raisonnable en matière de protection des renseignements confidentiels et sensibles liés aux clients et au personnel. Veiller au respect de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) et de toute autre loi sur la protection de la vie privée qui s'applique.
- Respecter toute exigence législative et réglementaire mandatée relative au travail au sein du Centre, p. ex. les normes en matière de santé et de sécurité au travail, les normes de conduite professionnelle, etc.

Exigences du poste :

Tout employé du CSC CHIGAMIK CHC doit soumettre une vérification du casier judiciaire avec vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables à l'embauche et tous les cinq ans par la suite; respecter la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST), les règlements connexes et toutes les politiques et procédures du CSC en matière de santé et sécurité au travail; et travailler certains soirs et selon un horaire flexible. En raison des exigences du poste, la ou le titulaire du poste doit posséder un permis de conduire en règle de l'Ontario et l'usage d'un véhicule personnel.

Qualifications :

Éducation / expérience professionnelle

- Baccalauréat en administration de la santé, promotion de la santé ou antécédents connexes en services paramédicaux, évaluation ou une profession liée à la santé.
- Au moins 3 ans d'expérience en prestation de programmes communautaires, de préférence dans un milieu des soins de santé ou des services sociaux.
- Cinq ans ou plus d'expérience comme superviseur ou gestionnaire, en élaboration et évaluation de programmes, en planification financière et en établissement de budgets.

Connaissances / expérience

- Connaissance des stratégies de promotion de la santé, des principes de développement communautaire, des programmes communautaires et des modèles de prestation des soins primaires (c.-à-d. OSF / ESF / CSC).
- Expérience en élaboration de programme et avec les méthodes d'amélioration continue de la qualité.
- Compréhension des principes d'anti-oppression et aptitude à travailler de manière efficace auprès de personnes d'âges variés ayant divers antécédents culturels et économiques.
- Connaissance du comté de Simcoe, des populations autochtone et francophone et des enjeux qui affectent ces communautés.



Compétences

- Compétences manifestes et expérience à bâtir et à maintenir un programme interdisciplinaire et des équipes de soins de santé primaires hautement performants.
- Solides compétences avérées en communication en anglais, par écrit et oralement. La maîtrise du français est un atout.
- Technophile avec de fortes aptitudes à utiliser diverses applications logicielles (MS Word, logiciel de présentation, logiciel de dossier médical électronique).
- Capacité manifeste en matière d'organisation, d'établissement de priorités et d'exécution efficace de tâches multiples.
- Capacité de traiter des situations interpersonnelles exigeantes et d'y réagir avec compréhension et bon jugement.